

# Fullmakter för e-tjänster

En fullmakt innebär att någon har rätt att företräda en annan person. Det är alltså ett avtal som visar att någon annan till exempel får fylla i och skriva under en ansökan. Det finns alltid en som ger fullmakten och en som tar emot en fullmakt. En fullmakt kan vara begränsad på olika sätt.

Om någon annan person som till exempel en konsult ska göra något i någon av våra e-tjänster åt dig måste du ge den personen fullmakt att göra detta. Personen kan då logga in med sin egen e-legitimation och göra till exempel en ansökan om stöd åt dig.

## En fullmakt kan gälla för olika e-tjänster

När du ger en fullmakt ska du ange vilka e-tjänster som fullmakten ska omfatta. När det gäller Mina sidor kan du välja vilken information som du vill att fullmaktstagaren ska ha rätt att se och ändra.

Tänk på, att för att kunna se en ansökan om företagsstöd, projektstöd eller miljöinvesteringar på Mina sidor och för att kunna plocka upp en sparad ansökan och fortsätta med den måste fullmaktstagaren även ha fullmakt för Mina sidor.

## Du som har ett aktiebolag eller handelsbolag behöver en fullmakt för att logga in med e-legitimation

Har du ett aktiebolag eller handelsbolag behöver du en fullmakt eftersom din e-legitimation är knuten till ditt personnummer. För att du ska kunna logga in med din egen e-legitimation på företagets organisationsnummer måste företaget godkänna det genom en fullmakt. Detta gör du på blanketten Fullmakt – e-tjänster som finns till höger.

## Det här gäller fullmakter för ansökan om företagsstöd, projektstöd och miljöinvesteringar – Fullmakter för organisationer och föreningar

Inom organisationer är det ofta flera personer som jobbar med en eller flera ansökningar. Den som är ansvarig för organisationen kan då behöva ge fullmakt till flera olika personer.

Inom organisationen kan de anställda ha olika behörigheter, några kanske bara får fylla i ansökan och inte skicka in den. Andra kanske får skicka in ansökningar upp till ett visst belopp. Detta får ni inom organisationen själva reglera. Om du som skickar in ansökan inte är behörig att göra det måste den som är behörig skriva under efteråt. Då skriver ni ut ansökan i pdf-format och personen som är behörig skriver under ansökan och skickar in den.

För en förening är det firmatecknaren som får dela ut fullmakt. Därför måste du tänka på att skicka med intyg på vem som är firmatecknare för föreningen tillsammans med fullmakten.

Fullmakter som gäller företags- och projektstöd samt miljöinvesteringar måste du skicka både till CDB-enheten på Jordbruksverket och till den myndighet som ska handlägga din ansökan.

## **Fullmakter är personliga**

Det går bara att ge fullmakt till en enskild person. Det går därför inte att ge en fullmakt till ett helt bolag. Däremot går det att ge samma typ av fullmakt till flera personer. Men då måste varje person få en egen fullmakt.

## **Den som ger fullmakten är ansvarig**

Det är du som är ansvarig för innehållet i till exempel en inskickad ansökan, även om någon annan har fått en fullmakt att göra ansökan och skriva under den med sin e-legitimation. Du som har gett fullmakten är alltså ansvarig för din ansökan även om någon annan har fullmakt att skriva under den.

Däremot är en fullmakt ett avtal som innebär begränsningar. Den som har fått en fullmakt får bara göra det som ni har kommit överens om. Om fullmaktstagaren bryter ett sådant avtal kan han eller hon bli skyldig att betala skadestånd.

## **Dela ut fullmakt via Mina sidor eller på blankett**

Det enklaste sättet att ge en fullmakt är att gå in på Mina sidor som du hittar till höger. När du är på Mina sidor finns rubriken Fullmakter i vänstermenyn. Du kan välja vilka e-tjänster som fullmakten ska omfatta. För att kunna dela ut en fullmakt måste du ha en egen e-legitimation och vara registrerad kund hos Jordbruksverket.

Om du inte har e-legitimation eller är registrerad kund går det bra att använda blanketten Fullmakt – E-tjänster. Blanketten hittar du till höger på den här sidan. Det behövs bara en blankett även om du vill ge fullmakt för flera e-tjänster.

## **Fullmakter gäller tills vidare om man inte skrivit något annat**

Du som ger en fullmakt kan skriva att fullmakten bara ska gälla en viss tid. Men om du inte skriver något om hur länge fullmakten ska gälla så gäller den tills vidare. Om fullmakten gäller tills vidare så måste du avsluta fullmakten när den inte ska gälla längre.

## **Du kan avsluta en fullmakt när som helst**

Du kan avsluta en fullmakt när som helst genom att mejla eller ringa CDB-enheten på Jordbruksverket. Du kan också ringa till Jordbruksverkets kundtjänst. Det går även att använda bekräftelsen som du fått hemskickad i samband med att vi registrerade fullmakten.

## **E-legitimation**

Med en e-legitimation kan du på ett säkert sätt legitimera dig på internet. En e-legitimation är en personlig elektronisk ID som kan jämföras med en vanlig ID-handling, till exempel ID-kort eller körkort. Det innebär att du använder din personliga e-legitimation också när du utför ärenden via internet. Du gör i praktiken precis samma sak som när du identifierar dig på en bank med din egen legitimation när du gör ett ärende där.

Här kan du [läsa mer om e-legitimation hos Jordbruksverket](#).